

IMPORTANTE CONSULTORÍA DE RECURSOS HUMANOS CON MÁS DE 13 AÑOS EN EL MERCADO CONTRATARÁ:

# Secretaria de reclutamiento y selección masivo - zona 10

Será responsable de atender la planta telefónica, dará información a los candidatos sobre las plazas vacantes. Deberá realizar un ALTO VOLUMEN de llamadas para contactar candidatos, ofrecer los puestos y validar sus referencias laborales. Manejará la agenda de entrevistas de candidatos, apoyará en pasar pruebas psicométricas y armar expediente del personal a contratar. Publicará los anuncios de las diferentes plazas disponibles, en los portales de empleo y redes sociales. Dará seguimiento a los candidatos a través de correo electrónico y WhatsApp sobre el status de sus procesos y entrevistas.

## Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 6:00 p. m.



Sueldo de Q3,634.59, incluye la bonificación incentivo. Prestaciones de ley. (Después del período de prueba).



Subsidio de parqueo, en sectores aledaños.

## Requerimos



Mujer entre 22 y 30 años.



Estudiante universitaria en la Licenciatura de Psicología Industrial, de preferencia estudiante en plan fin de semana.



Experiencia de 1 año como Auxiliar o Secretaria de Recursos Humanos, realizando reclutamiento masivo, referencias laborales y dando seguimiento a candidatos a través de llamada telefónica o redes sociales.



Manejo del paquete office.

Comunicativa, organizada, con iniciativa, proactiva, empática, responsable y con capacidad de trabajar bajo presión.

Disponibilidad de laborar en zona 10.

## Importante

DISPONIBILIDAD DE LABORAR EN ZONA 10.